

## **Положение о Педагогическом Совете структурного подразделения дополнительного образования ООО Санаторий «Глобус»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Общества с ограниченной ответственностью Санаторий «Глобус» (далее – Санаторий) и регламентирует деятельность Педагогического Совета санатория.

1.2. Настоящее Положение утверждается директором санатория.

1.3 Педагогический Совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников структурного подразделения дополнительного образования в санатории. Создаётся с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в санатории, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Педагогический Совет является постоянно действующим бессрочным органом.

1.5. Решения, принятые Педагогическим Советом, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками структурного подразделения.

### **2. Основные задачи и содержание работы Педагогического Совета**

2.1. Основными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной, региональной политики в области образования;
- определение направления образовательной деятельности, разработка образовательных программ, модернизация учебно-методического комплекса;
- определение условий для внедрения новых образовательных технологий, достижений педагогической науки;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников структурного подразделения.

2.2.. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- ознакомление, рассмотрение, обсуждение и принятие к исполнению локальных нормативных актов структурного подразделения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- принятие образовательных программ и учебных планов;
- содействие деятельности педагогическим работникам;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности санатория;
- подведение итогов деятельности по реализации образовательных программ;
- изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в сфере образования;
- организация выявления, обобщения, распространения передового педагогического опыта среди педагогических работников структурного подразделения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки педагогических кадров.

### **3. Порядок формирования и состав Педагогического Совета**

3.1. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с санаторием (в том числе работающие по совместительству).

3.2. Председателем Педагогического Совета является руководитель структурного подразделения дополнительного образования в санатории – заместитель директора по воспитательной работе.

3.3. Председатель Педагогического Совета:

- организует подготовку и проведение заседания Педагогических Советов;
- определяет повестку дня Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

3.4. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря, который ведёт протоколы заседаний.

3.5. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже двух раз в год. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов.

3.6. Педагогический Совет принимает решение открытым голосованием и оформляет решение протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Педагогического Совета.

3.7. С правом совещательного голоса в заседаниях Педагогического совета могут участвовать представители санатория, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

#### **4. Права и ответственность участников Педагогического Совета**

##### **4.1. Педагогический Совет имеет право:**

- вносить предложения по улучшению работы структурного подразделения в пределах своей компетенции;
- инициировать обсуждение Педагогическим Советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности санатория, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета.
- при несогласии с решением Педагогического Совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

##### **4.2. Педагогический Совет несёт ответственность:**

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

#### **5. Документация Педагогического Совета**

5.1. Заседания Педагогического Совета оформляется протоколно. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- повестка дня;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического Совета;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.